

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность

08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № *117* от «*14*» *01* 2021 г.

Программа предмета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для специальности

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 4 от « 15 » декабря 2020г.

Методист Армизонова Илона Владимировна

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

Методист _____ Армизонова И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

«16» января 2021 г Гарбовская Марина Викторовна

« ___ » _____ 202__ г. _____ /Гарбовская М.В./

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

Методист _____

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

Методист _____ Армизонова И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

« ___ » _____ 202__ г. _____ /Гарбовская М.В./

« ___ » _____ 202__ г. _____ /Гарбовская М.В./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь профессиональными модулями:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11,	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения Применять правовые нормы в деятельности организаций по проектированию, строительству и содержанию автомобильных дорог и аэродромов	Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
---	---

2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	40
Лабораторно- практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа¹</i>	*
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Содержание дисциплины и ее задачи.</p> <p>Связь с другими общими гуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями</p> <p>Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11
Раздел 1. Право и экономика		16	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Рыночная экономика как объект воздействия права.</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.</p> <p>Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p> <p>В том числе практических занятий</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 03, ОК

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Виды субъектов предпринимательского права.</p> <p>Право собственности. Правомочия собственника.</p> <p>Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p>Формы собственности по российскому законодательству.</p> <p>Понятие юридического лица, его признаки.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p>		05, ОК 6, ОК 10, ОК 11
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическая работа № 1</p> <p>Работа с нормативными документами, регулирующими порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p>	2	
Тема 1.3. Экономические споры.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие экономических споров.</p> <p>Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.</p> <p>Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</p> <p>Подведомственность и подсудность экономических споров.</p> <p>Сроки исковой давности.</p>	4	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическая работа № 2</p>	2	
		2	

	<p>Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд.</p>		
<p>Тема 1.4. Гражданско-правовой договор: общие положения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическая работа № 3 Составление основного и предварительного договора. Заключение договора на торгах.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11</p>
<p>Раздел 2.</p>	<p>Труд и социальная защита.</p>	<p>26</p>	
<p>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.</p> <p>В том числе практических занятий</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11.</p>
<p>Тема 2.2.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК</p>

<p>Правовое регулирование занятости и трудоспособности.</p>	<p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p> <p>В том числе практических занятий</p>	<p>05, ОК 6, ОК 10, ОК 11</p>
<p>Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>В том числе практических занятий</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11.</p>
	<p>-</p>	
	<p>6</p>	
	<p>2</p>	

	<p>Практическая работа № 4 Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.</p>	2	
<p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11
<p>Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная.</p> <p>Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.</p>	-	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11

	<p>Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>		
<p>Тема 2.6. Трудовая дисциплина.</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>	<p>-</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11.</p>
<p>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	<p>-</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11.</p>
<p>Тема 2.8.</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	<p>-</p> <p>4</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3,</p>

<p>Трудовые споры.</p> <p>Органы по рассмотрению трудовых споров.</p>	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</p> <p>Классификация трудовых споров.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.</p> <p>Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</p> <p>Право на забастовку.</p> <p>Порядок проведения забастовки.</p> <p>Незаконная забастовка и ее правовые последствия.</p> <p>Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.</p> <p>Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>Исполнение решения по трудовым спорам.</p>		<p>ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</p>
<p>Тема 2.9.</p> <p>Социальное обеспечение граждан.</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие социальной помощи.</p> <p>Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).</p> <p>Пенсии и их виды.</p> <p>Условия и порядок назначения пенсии.</p> <p>В том числе практических занятий</p>	<p>-</p> <p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.</p>

Раздел 3. Административное право.		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала:	4		
Понятие и субъекты административного права.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.			
Административные правонарушения и административная ответственность.	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.			
Дифференцированный зачет	В том числе практических занятий			-
Всего:				2
				48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,
оснащенный оборудованием:

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

1. компьютер;
2. принтер;
3. сканер;
4. мультимедиапроектор;
5. экран с потолочным креплением;
6. плазменный телевизор;
7. DVD-проигрыватель;
8. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Румянцев В.В. *Анализ деятельности профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румянцев. - М.: Изд. «Нарцисс», 2004.*
2. Богомолов С.Н. *Анализ деятельности профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для СПО / С.Н. Богомолов, Е.А. Асфурдиева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021*

Зав. библиотекой *Мухоморова Н.А.*



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

	сообщений.	
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Умения		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным,	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

трудовым и административным законодательством		
---	--	--

